

LỊCH CÔNG TÁC

(Từ 10/11/2025 đến 14/11/2025)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
Thứ Hai 10/11/2025	- Họp UBND xã. (HT). - Làm việc tại cơ quan. - GV phụ trách Thư viện đóng dấu sách - Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng. - P.Hiệu trưởng. - T.Nguyên - T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Ba 11/11/2025	- Làm việc tại cơ quan. - Họp UBND xã - GV kiêm nhiệm Thư viện, thiết bị, VT, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng. - Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí - Linh Phương. - Kiểm tra kỹ thuật Nhơn Mỹ. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Tư 12/11/2025	- Làm việc tại cơ quan. - Tập huấn tại Sóc Trăng - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng. - Phó Hiệu trưởng. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Năm 13/11/2025	- Họp công tác YTẾ tại Mỹ Tú - Làm việc tại cơ quan. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, - Phó Hiệu trưởng. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Sáu 14/10/2025	- Làm việc tại cơ quan. - Tập huấn TT17 - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập.	- Hiệu trưởng. - Phó hiệu trưởng. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp.

	- Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Bảy 15/11/2025	Thi GV giỏi cấp trường.	

Mỹ Hương, ngày 11 tháng 11 năm 2025
Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi